

.....
(imię i nazwisko)

Sosnowiec, dnia

Formularz udziału

Zgłaszam udział w profilaktycznym szczepieniu ochronnym przeciwko grypie. Jednocześnie mam świadomość, iż brak zgłoszenia jest równoznaczny z rezygnacją w szczepieniu.

.....
Data i podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z wymaganiami art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: **RODO**) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca, z siedzibą w Sosnowcu al. Zwycięstwa 22 41-200 Sosnowiec, tel. /32/ 296 05 42, adres e mail: prezydent@um.sosnowiec.pl. Informację o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan uzyskać w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu al. Zwycięstwa 20.
2. Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu jest Pani Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych pod adresem 41-200 Sosnowiec, ul. Mościckiego 14, tel. /32/ 296 06 87 lub 515 041 778, adres e mail: iod@um.sosnowiec.pl.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu uczestnictwa w profilaktycznym szczepieniu przeciwko grypie, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w szczepieniu.
4. Pani/ Pana dane są udostępnione podmiotowi uprawnionemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z którymi Administrator zawarł umowę, tj. realizatorem zadania - SANTE CLINIC Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, Al. Wolności 6, 41-219 Sosnowiec.
5. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
7. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.