

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Program poprawy dostępności i efektywności leczenia pozaszpitalnego dla pacjentów obciążonych raną przewlekłą - podregion sosnowiecki”

§ 1

Definicje:

- 1) **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Program poprawy dostępności i efektywności leczenia pozaszpitalnego dla pacjentów obciążonych raną przewlekłą - podregion sosnowiecki”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.6. Rozwój usług zdrowotnych – konkurs.
- 2) **Lider Projektu** – Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie.
- 3) **Partner Projektu** – Sante Clinic Sp. z o.o., ul. Aleja Wolności 6, 41-219 Sosnowiec.
- 4) **Uczestnik Projektu** oznacza osobę, która:
 - a) spełnia kryteria grupy docelowej – mieszkańcy Sosnowca oraz podregionu sosnowieckiego (podregion sosnowiecki obejmuje swoim zakresem: powiat będziński, powiat zawierciański, miasto Dąbrowa Górnicza, miasto Jaworzno), kwalifikujący się do objęcia programem zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie konkursu w ramach poddziałania 9.2.6 Rozwój usług zdrowotnych RPO WSL 2014-2020, tzn. osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła ankietę wstępną,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin i zatwierdzoną listę przez Lidera Projektu.
- 5) **Opiekun Uczestnika Projektu** – osoba stanowiąca Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub będące Opiekunami faktycznymi wg poniżej podanych definicji:
 - a) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
 - b) **Opiekun faktyczny** - jest to osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- 6) **Uczestnik szkolenia** – kadra POZ (lekarze i pielęgniarki).
- 7) **Uczestnik spotkania informacyjno-edukacyjnego** – pracownik socjalny z podregionu sosnowieckiego.

- 8) **Uczestnik** – Uczestnik Projektu, Opiekun Uczestnika Projektu, Uczestnik szkolenia, Uczestnik spotkania informacyjno-edukacyjnego.
- 9) **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, jako Uczestnik Projektu, Opiekun Uczestnika Projektu, Uczestnik szkolenia, Uczestnik spotkania informacyjno-edukacyjnego.
- 10) **Biuro Projektu:** znajduje się w Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie, segment E, III p., czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, tel: 032 735 76 26.
- 11) **Punkty rekrutacyjne:**
 - a) **Uczestnicy Projektu oraz Opiekunowie Uczestników Projektu:**
SanteClinic Spółka zo.o., ul. Aleja Wolności 6 (Zagórze, przecznica ulicy Lenartowicza), 41-219 Sosnowiec, Rejestracja - tel. 032 292 48 47, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, adres strony internetowej: www.sante-cm.pl.
 - b) **Kadry POZ (lekarze i pielęgniarki) oraz pracownicy socjalni:**
Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie, Informacja: Biuro Dyrektora, tel. 32 73 57 600, e-mail: rekrutacja-s@clo.com.pl, czynne od poniedziałku do piątku: w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰, adres strony internetowej: www.clo.com.pl.

§ 2

Ogólne informacje uczestnictwa w projekcie:

- 1) Celem głównym Projektu jest poprawa jakości życia, zwiększenie efektywności leczenia oraz zapobieganie hospitalizacji pacjentów z raną przewlekłą przez wzmocnienie roli podstawowej opieki zdrowotnej w procesie diagnostyki, leczenia i profilaktyki.
- 2) Okres realizacji projektu od 01.08.2017 r. do 31.07.2019 r.:
 - a) Rozpoczęcie rekrutacji: wrzesień 2017 r.,
 - b) Zakończenie rekrutacji: kwiecień 2019 r. lub do wyczerpania miejsc.
- 3) Regulamin obejmuje rekrutację następujących osób:
 - a) Uczestników/Uczestniczek Projektu (52 osoby, w tym 32 kobiety, 20 mężczyzn),
 - b) Opiekunów Uczestników Projektu (52 osoby),
 - c) Uczestników szkoleń (kadry POZ: lekarze i pielęgniarki - 150 osób),
 - d) Uczestników spotkania informacyjno-edukacyjnego (pracownicy socjalni - 40 osób).
- 4) Wszystkie usługi udzielane w ramach Projektu są bezpłatne.
- 5) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
- 6) Lider Projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu, Opiekunów Uczestników Projektu, Uczestników szkoleń, Uczestników spotkania informacyjno-edukacyjnego spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
- 7) Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku wygenerowania dodatkowych środków (oszczędności w budżecie projektu), przewiduje się objęcie projektem większej liczby osób niż wskazano w niniejszym Regulaminie. Warunkiem jest zgoda Instytucji przyznającej środki.
- 8) Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.

- 10) Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
- 11) Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
- 12) Dokumenty zgłoszeniowe nieuzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
- 13) Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Punktach rekrutacyjnych w wersji papierowej, jak również na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu.
- 14) Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 15) O przyjęciu do Projektu Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 16) Rekrutacja będzie prowadzona systematycznie aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu nie dłużej niż do kwietnia 2019 r.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji:

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu „Program poprawy dostępności i efektywności leczenia pozaszpitalnego dla pacjentów obciążonych raną przewlekłą - podregion sosnowiecki”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 4

Przebieg i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu oraz Opiekunów Uczestników Projektu

- 1) Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - a) Jest mieszkańcem miasta Sosnowiec, a w przypadku problemu z liczebnością grupy docelowej uzupełnienie będą stanowić mieszkańcy podregionu sosnowieckiego (podregion sosnowiecki obejmuje swoim zakresem: powiat będziński, powiat zawierciański, miasto Dąbrowa Górnicza, miasto Jaworzno)
 - b) jest osobą z rozpoznaną raną przewlekłą (utrzymującą się powyżej 6 tygodni) oraz zagrożoną wykluczeniem społecznym, ubóstwem, z upośledzoną zdolnością do wykonywania czynności życia codziennego, ale nie objęta opieką długoterminową, w tym:
 - w ocenie lekarskiej wg skali Barthel mieści się w przedziale powyżej 40 i poniżej 90 punktów,
- i/lub
- posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - posiada dokument poświadczający o korzystaniu z pomocy społecznej,

- posiada zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, w celu potwierdzenia statusu osoby bezrobotnej,
 - posiada inny dokument pozwalający uznać kandydata za osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym czy ubóstwem,
 - pierwszeństwo udziału mają osoby po 65 roku życia,
- 2) W celu zgłoszenia do Projektu należy dostarczyć do Punktu rekrutacyjnego w siedzibie Partnera Projektu wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
- a) Formularz Rekrutacyjny,
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - c) Skierowanie do udziału w projekcie wystawione przez podmiot inny niż Partner Projektu wraz z wypełnioną Kartą oceny Uczestnika Projektu wg skali Barthel,
 - d) Dokument tożsamości - do wglądu.
- 3) Dodatkowymi dokumentami pozwalającymi zweryfikować zasadność udzielenia wsparcia będą:
- a) Orzeczenie o niepełnosprawności - kopia i oryginał do wglądu,
 - b) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej,
 - c) Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej,
 - d) Kopia legitymacji emeryta/rencisty (oryginał do wglądu),
 - e) Oświadczenie o dochodach.
- 4) Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5a do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).
- 5) W celu dokonania zgłoszenia do Projektu, jako Opiekun Uczestnika Projektu, należy dostarczyć do Punktu rekrutacyjnego wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 6) Opiekun Uczestnika Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5b do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).
- 7) Rekrutacja będzie odbywać się za pomocą następujących form:
- a) zgłoszenie indywidualne lub przez opiekuna w wyniku akcji promującej Projekt,
 - b) zaproszenie do programu podczas wizyt w ambulatorium poradni realizującej Projekt,
 - c) zaproszenie do programu pacjentów będących pod opieką poradni realizatorów projektu i spełniających kryteria dostępu,
 - d) zgłoszenie w wyniku skierowania od lekarza z innej placówki POZ, niż realizator projektu.
 - e) zgłoszenie indywidualne w wyniku informacji na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu.
- 8) Ze względu na specyfikę i złożoność udzielanej pomocy w tym samym czasie objętych projektem może być nie więcej niż 10 pacjentów.

§ 5

Przebieg i kryteria rekrutacji Uczestników szkolenia:

- 1) Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dla kadr POZ jest:
- a) posiadanie prawa do wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki,

- b) zatrudnienie w placówce POZ podregionu sosnowieckiego, a w przypadku problemu liczebności grupy docelowej uzupełnienie będą stanowić mieszkańcy podregionu sosnowieckiego (podregion sosnowiecki obejmuje swoim zakresem: powiat będziński, powiat zawierciański, miasto Dąbrowa Górnicza, miasto Jaworzno),
 - c) dostarczenie do Punktu rekrutacyjnego w siedzibie Lidera:
 - Formularza rekrutacyjnego do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Zgłoszenie na szkolenie oraz dokumenty rekrutacyjne do punktu rekrutacyjnego można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem adresu e- mail: rekrutacja-s@clo.com.pl.
 - 3) Uczestnicy szkolenia, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5c do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).

§ 6

Przebieg i kryteria rekrutacji Uczestników spotkania informacyjno-edukacyjnego:

- 1) Warunkiem uczestnictwa w spotkaniu informacyjno-edukacyjnym dla pracowników socjalnych jest:
 - a) wykonywanie zawodu pracownika socjalnego na terenie podregionu sosnowieckiego,
 - b) skierowanie na szkolenie przez pracodawcę - lista osób skierowanych na spotkanie,
 - c) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularza rekrutacyjnego do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Zgłoszenie na szkolenie oraz dokumenty rekrutacyjne do punktu rekrutacyjnego można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem adresu e-mail: rekrutacja-s@clo.com.pl.
- 3) Uczestnicy spotkania informacyjno-edukacyjnego, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do zastosowania się do warunków umowy zawartej pomiędzy Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy ich udziale, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5d do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).

§ 7

Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu oraz Opiekunów Uczestników Projektu:

- 1) Uczestnik Projektu zostaje objęty wsparciem przez okres 10 tygodni.
- 2) Badania realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności z regulacjami dotyczącymi praw pacjenta.
- 3) Projekt przewiduje udzielanie usług w oparciu o Evidence Based Medicine.
- 4) W ramach projektu Uczestnik Projektu nabywa prawo do form pomocy, takich jak:
 - a) Diagnostyka i ambulatoryjne usługi medyczne w POZ. Po spełnieniu wymogów rekrutacji pacjent zostanie zakwalifikowany do Projektu i zostanie wyznaczony mu (podczas rekrutacji lub podany telefonicznie) termin pierwszej wizyty lekarsko-pielęgniarskiej w placówce POZ, na którą składać się będą m.in. następujące elementy:
 - badanie ogólne pacjenta i wywiad,
 - ocena rany,

- badania laboratoryjne (morfologia, poziom glukozy, poziom białka, INR, APTT, fibrynogen, lipidogram),
 - pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
 - diagnostyka mikrobiologiczna rany (posiew wymazu z rany),
 - wyznaczenie wskaźnika kostka- ramię (ABI),
 - USG kończyn dolnych Doppler,
 - ustalenie planu opieki,
 - przydzielenie lekarza i pielęgniarki prowadzącej,
 - wykonanie zdjęcia i jego opracowanie planimetryczne - przesłanie danych do pierwszej E-konsultacji specjalistycznej.
- b) 4 wizyty lekarskie kontrolne w ambulatorium połączone z wykonaniem zapisu danych do przeprowadzenia E-konsultacji specjalistycznych. Podczas ostatniej wizyty w ambulatorium zostanie ponownie pobrana krew do badania laboratoryjnego.
- c) Konsultacja i diagnostyka w ośrodku specjalistycznym, gdzie zostanie wykonane badanie diagnostyczne - oksymetria przeskórna (tcpO₂ i tcpCO₂).
- d) Świadczenia pielęgniarstwa w środowisku pacjenta, co najmniej 3 razy w tygodniu, na którą składać się będą m.in. następujące elementy:
- ocena pielęgniarstwa,
 - pomiar tętna i ciśnienia tętniczego krwi,
 - zmiana opatrunku - stosowanie opatrunków specjalistycznych,
 - pomiar poziomu glukozy (osoby chore na cukrzycę),
 - pomoc w czynnościach higienicznych,
 - opieka po ewentualnym leczeniu operacyjnym rany,
 - prowadzenie edukacji dla pacjenta w zakresie samoopieki (technika zmiany opatrunku, zasady postępowania z raną),
 - edukacja zdrowotna pacjenta oraz członków jego rodziny (wpływ czynników środowiskowych na proces gojenia, odżywianie w chorobach przewlekłych (cukrzyca, miażdżyca), działania profilaktyczne zapobiegające ponownemu powstaniu rany),
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych (związana z samodzielnym funkcjonowaniem w środowisku domowym).
- Usługi pielęgniarstwa świadczone są w terminie i godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem Projektu, mogą być udzielane w każdy dzień tygodnia w godz. 7:00-20:00.
- e) Świadczenia rehabilitanta w środowisku pacjenta – 10 spotkań w skład, których wchodzi: kinezyterapia, edukacja, nauka samodzielnego przeprowadzania prostych ćwiczeń poprawiających krążenie i zapobiegające zastojom limfatycznym i żylnym, działania przeciwobrzękowe oraz usprawnianie ruchowe.
- Usługi rehabilitanta świadczone są w terminie i godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem Projektu, mogą być udzielane w każdy dzień tygodnia w godz. 7:00-20:00.
- f) Wizyty lekarskie w środowisku pacjenta – 2 wizyty obejmujące:
- badanie fizykalne,
 - ocenę rany, usunięcie tkanki martwiczej, usunięcie wilgotnej tkanki martwiczej, usunięcie zdewitalizowanej tkanki, martwicy lub wilgotnej tkanki martwiczej przez przemycie, inne oczyszczenie rany, zakażenia bez wycinania, założenie opatrunku w tym MTP,
 - weryfikację procesu leczenia,
 - edukację pacjenta i rodziny.

Pierwsza wizyta w środowisku pacjenta powinna odbyć się do 3 dni od skompletowania wyników badań diagnostycznych przeprowadzanych podczas pierwszej wizyty w ambulatorium.

- g) Opieka psychologa (wizyty w środowisku pacjenta) obejmująca 4 sesje (60 minut) w terminie uzgodnionym z Uczestnikiem Projektu. W ramach usługi przewidziano:
- wywiad wstępny i określenie celów działania,
 - terapię psychologiczną, która obejmuje złożony proces różnorodnych oddziaływań psychologicznych, nastawiony na pomoc choremu w zrozumieniu i akceptacji choroby w jej aktualnej, zmieniającej się postaci, wytwarzanie właściwej motywacji do różnych form aktywności, dokonywanie niezbędnych na skutek zaistniałej choroby zmian w funkcjonowaniu społecznym, pomoc w akceptacji życia z dysfunkcją lub kalectwem oraz utrzymaniu i rozwijaniu kontaktów społecznych.
- h) Bezpłatny transport pacjenta na wizyty kontrolne w ambulatorium POZ i konsultację specjalistyczną.

Udział w formach wsparcia wymienionych w podpunktach a) – f) jest dla wszystkich Uczestników Projektu obligatoryjny.

- 5) Projekt zakłada wsparcie psychologiczne dla Opiekunów Uczestników Projektu. Pomocą można zostać objętych łącznie 52 opiekunów. Każdemu z nich przysługują 2 wizyty świadczone w środowisku podopiecznego lub opiekuna. W przypadku, gdy opiekun wyrazi chęć na realizację usługi w gabinecie psychologa, może skorzystać ze wsparcia w liczbie do 4 takich usług. Jedna sesja będzie trwać 60 min, a rolą wsparcia będzie:
- a) pomoc w przystosowaniu się do nowej sytuacji życiowej,
 - b) wyjaśnienie stanów i reakcji emocjonalnych przeżywanych przez podopiecznego i otoczenia,
 - c) budzenie zrozumienia dla silnie przeżywanych emocji/uczuć osoby chorej,
 - d) mobilizowanie opiekuna do podejmowania działań poprawiających swoje funkcjonowanie i samopoczucie,
 - e) wspomaganie porozumiewania się z pacjentem, personelem, otoczeniem.

§ 8

Zakres wsparcia dla Uczestników szkolenia:

- 1) W ramach Projektu przewiduje się organizację szkoleń dla kadr POZ podregionu (lekarze i pielęgniarki).
- 2) Szkolenie jest jednodniowe trwa 8 godzin dydaktycznych i będzie realizowane w formie wykładów połączonych z warsztatami praktycznymi w siedzibie Lidera Projektu (5 godzin wykładów i 3 godziny warsztatów).
- 3) Tematyka szkoleń będzie obejmować zagadnienia:
 - a) zasady organizacji leczenia pacjenta z raną przewlekłą w tym; niezbędna diagnostyka różnicowania rany, oraz diagnostyka laboratoryjna,
 - b) dostępne metody terapii w ranach przewlekłych (opatrunki, MTP, HBO, kompresjoterapia)- wskazania, zalety i wady,
 - c) dostępne refundowane opatrunki specjalistyczne,
 - d) najczęstsze problemy pacjentów z raną przewlekłą,
 - b) profilaktyka występowania- omówienie grupy ryzyka,
 - c) prewencja nawrotów choroby.
- 4) Uczestnikom szkolenia dla kadr POZ w dniu szkolenia przysługuje wyżywienie (przerwa kawowa i obiad).

- 5) Uczestnikom szkolenia dla kadr POZ przysługuje zwrot kosztów za dojazd, zgodnie z zasadami zawartymi w § 10.
- 6) Minimalna liczba grupy, dla której zostanie zorganizowane szkolenie - 5 osób.

§ 9

Zakres wsparcia dla Uczestników spotkania informacyjno-edukacyjnego:

- 1) W ramach spotkania informacyjno-edukacyjnego dla pracowników socjalnych przewiduje się wykłady poświęcone problemowi występowania ran przewlekłych, ich wpływu na jakość życia osób nią obciążonych, zagrożeniach społecznych oraz problemach i potrzebach tych osób.
- 2) Spotkania informacyjno-edukacyjne odbywać się będą w ośrodkach pomocy społecznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i zasad z kierownictwem placówki z Liderem Projektu, oraz zawarciu stosownej umowy.
- 3) Spotkania informacyjno-edukacyjne będą realizowane w formie wykładów (3 godziny dydaktyczne).
- 4) Tematyka szkoleń będzie obejmować:
 - a) rany przewlekłe – narastający problem starzejącego się społeczeństwa,
 - b) niekorzystne społeczne i ekonomiczne skutki występowania ran przewlekłych,
 - c) najczęstsze problemy i potrzeby osób obciążonych raną przewlekłą,
 - d) zasady i możliwości organizacji pomocy dla pacjenta obciążonego trudno gojącą się raną.

§ 10

Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników szkolenia:

- 1) Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie poza miejscem zamieszkania nieprzekraczający 10,00 zł brutto w obie strony.
- 2) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na podstawie przedstawienia wypełnionego Formularza zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
- 3) Załączane do wniosków bilety powinny mieć daty i godziny przejazdu umożliwiające odczytanie i zweryfikowanie, czy są zgodne z terminem szkolenia.
- 4) Koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użyczenia samochodu osobowego. Wówczas, kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu, o którym mowa w § 10 ust. 3) niniejszego Regulaminu na danej trasie, po podpisaniu stosownego oświadczenia o wykorzystaniu samochodu przez Uczestnika szkolenia.
- 5) W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.
- 6) Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Lider zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.
- 7) Złożenie nieterminowo lub niekompletnych niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie zwrotu kosztów dojazdu.
- 8) Uczestnik szkolenia ma możliwość złożenia uzupełnień bądź poprawy Formularza zwrotu kosztów dojazdu w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia go w formie mailowej lub telefonicznej.
- 9) Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie odbywa się po przedstawieniu przez Uczestnika szkolenia stosownych dokumentów, w formie przelewu na konto wskazane przez Uczestnika szkolenia.

- 10) Lider zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
- 11) Lider ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki Uczestników:

- 1) Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w projekcie, przebiegu oraz wyniku badania,
 - b) zgłaszania do Lidera Projektu wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji projektu.
- 2) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających zgodność z grupą docelową oraz potwierdzających chęć uczestnictwa w projekcie,
 - b) podpisania oświadczenia, że zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
 - d) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
- 3) Każdy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, jeżeli po zaakceptowaniu złożonej przez Uczestnika dokumentacji rekrutacyjnej - uczestnik bez uzasadnionej obiektywnie przyczyny zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie:

- 1) Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych obiektywnie przyczyn osobistych (losowych),
 - c) przyczyn natury zdrowotnej, uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie (np. długotrwała hospitalizacja).
- 2) Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wskazaną przyczynę rezygnacji.

§ 13

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie:

- 1) Uczestnik podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.
- 2) Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.

§ 14

Zasady monitoringu i kontroli:

- 1) Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
- 2) Uczestnicy zobowiązani są do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§ 15

Postanowienia końcowe:

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.
- 2) Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych związanych z dofinansowaniem Projektu.
- 3) Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu.
- 4) Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Lidera Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny Uczestnika
Załącznik nr 2: Karta oceny Świadczeniobiorcy wg skali Barthel
Załącznik nr 3: Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 4: Skierowanie do udziału w projekcie (wystawiane przez podmiot inny niż Partner)
Załącznik nr 5a: Umowa uczestnictwa w Projekcie (Uczestnik Projektu - pacjent)
Załącznik nr 5b: Umowa uczestnictwa w Projekcie (Opiekun Uczestnika Projektu)
Załącznik nr 5c: Umowa uczestnictwa w Projekcie (Uczestnik szkolenia)
Załącznik nr 5d: Umowa uczestnictwa w spotkaniu informacyjno- edukacyjnym (Uczestnik spotkania informacyjno-edukacyjnego, pracownicy socjalni)
Załącznik nr 6: Formularz zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestnika szkolenia